

СОГЛАСОВАНО
Педсовет от «23» 03 2018 г.
Протокол № 5

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Л. Р. Агзамова
Приказ № 50 от «23» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида» Заинского муниципального района РТ

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» Заинского муниципального района РТ (далее Учреждение).

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия педагогов, специалистов Учреждения, в целях медико-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, настоящим положением, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Деятельность ПМПк регламентируется приказом заведующего Учреждения.

1.5. ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями города, муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) Заинского муниципального района.

ІІ. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений речи;
- профилактика интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения, родителями и школами;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей) и педагогических, медицинских и социальных работников.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов, наблюдений и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа обследования, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей);

- комплексный характер оказания помощи, с учетом всех видов исследований (медико-педагогического и логопедического).

2.4. Функциями ПМПк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в речи; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;

- воспитательная – оказание консультативной помощи, рекомендуемой воспитателю, родителям, участникам образовательного процесса;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, консультативная помощь в коррекции речи.

III. Порядок создания медико-педагогического консилиума.

3.1. ПМПк создается на базе Учреждения приказом руководителя при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Персональный состав утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Состав ПМПк включает в себя постоянных и временных членов:

- постоянные члены присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле выполнения рекомендаций.

- постоянными членами могут являться: заведующий Учреждения, старший воспитатель, учитель-логопед, старшая медицинская сестра;

- временными членами являются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представляющий воспитанника, врачи.

3.4. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и данным Положением о медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад «Солнышко». Общее руководство возлагается на руководителя Учреждения.

3.5. В случае необходимости, для работы ПМПк, могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном Учреждении (врач - невропатолог, врач- педиатр, учитель- дефектолог и другие специалисты).

3.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель Учреждения.

3.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Организация работы

4.1. Обследование ребенка специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий

интересы ребенка в Учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка на консультацию в Детские городские поликлиники.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании ребенка, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллективное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка, рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами консилиума.

4.4. На каждого ребенка заполняется протокол обследования, в котором отражаются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.5. Заключения специалистов, коллективное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.6. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты в праве рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.7. Специалистами ведется следующая документация:

- журнал записи детей на медико-педагогический консилиум;
- протокол обследования и рекомендаций специалистов;
- график плановых заседаний;
- протоколы заседаний.

V. У председателя медико-педагогического консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность медико-педагогического консилиума.

VI. Порядок подготовки и проведения заседания.

6.1. Заседания делятся на первичные, внеплановые (срочные), заключительные и проводятся под руководством председателя.

6.2. Первичное – по инициативе родителей (законных представителей) или работников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

6.3. Внеплановое (срочное) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанником, в случае необходимости.

6.5. Заключительное – проводится в преддверии окончания учебного года.

6.6. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

6.7. На заседании ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключения на ребенка и рекомендации, подписываются председателем и всеми членами медико-педагогического консилиума.

6.8. При направлении ребенка на городскую ПМПк выдается путевка-направление родителям (законным представителям) на руки.

6.9. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллективное заключение медико-педагогического консилиума могут направляться только по официальному запросу.

VII. Обязанности и права членов медико-педагогического консилиума.

7.1. Специалисты медико-педагогического консилиума имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию образовательной среды;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

7.2. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VIII. Ответственность.

8.1. Медико-педагогический консилиум несет ответственность в случаях:

- невыполнения, либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства.

Прочитумеровано, прошнуровано и скреплено
печат. № 4 листов

Заведующий ИБДЮУ "Летский сад
"Солнышко" _____ Азимова Л.Р.

"23" _____ 2014 г.

